



¿QUE ES?

Office 365 es un servicio basado en la nube que reúne las mejores aplicaciones para tus gestiones diarias complementados con servicios de administración en línea, lo que otorga a sus usuarios crear y compartir contenido desde cualquier lugar y dispositivo.



Preocuparse menos, proteja lo que más valora:



Trabaja más fácil, trabaja donde sea.



Trabaja en equipo, Colabora simplemente.

En resumen, Office 365 es la oportunidad de transformar tus tareas y entorno diario en un ambiente que integra las soluciones enfocadas en producción, comunicación y colaboración con el respaldo que Microsoft otorga en cada producto o servicio, sumado a la experiencia y al equipo multidisciplinario de INFORMAT.

¿EN QUÉ CONSISTE OFFICE 365?

TU OFFICE DE SIEMPRE, EN CUALQUIER PARTE.

Independientemente de si trabajas en la oficina o durante los desplazamientos, tienes a disposición un conjunto de herramientas de productividad conocidas y de primera clase. Las aplicaciones de Office te permiten crear, editar y compartir con cualquier usuario y en tiempo real desde tu equipo PC o MAC, o bien desde cualquier dispositivo iOS, Android, etc.

HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO.

Con 1 TB de almacenamiento por usuario, tendrás mucho espacio para almacenar todos tus archivos. Además, al tener los archivos almacenados online, podrás compartirlos con usuarios de la empresa y con usuarios ajenos a ella, estés donde estés y cuando lo necesites. Y, gracias al vídeo en alta definición entre varios participantes, al uso compartido de contenido, a los calendarios compartidos y al chat de equipo, siempre estarás en sincronía con tu equipo.

APOYO DE INFORMAT PARA CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OFFICE 365.

Con una guía paso a paso, podrás configurar fácilmente los usuarios y empezar a usar los servicios de forma rápida. Puedes obtener acceso al Centro de Administración desde cualquier lugar y administrar de forma sencilla todos los servicios. Además, Office 365 se encarga de la TI por ti, para que los servicios estén siempre configurados, en funcionamiento y actualizados.



Colaboración
Aumenta tu productividad gracias a la conexión entre equipos de trabajo



Seguridad
Office 365 protege tu organización, datos y a los miembros de tu empresa.



Movilidad
Donde sea que lleves tus proyectos, Office 365 te acompaña.



Inteligencia
Obtén información y asistencia que necesites para rendir al máximo.

PRINCIPALES COMPONENTES DE OFFICE



OFFICE: La ofimática de Microsoft con las aplicaciones más habituales: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access.



SERVICIO CORREO ELECTRÓNICO: Motor de correo electrónico. A través de Exchange tendrá administración y hosting de correo con buzón de 50 GB y dirección de dominio de correo personalizado.



ALMACENAMIENTO EN LA NUBE: Con OneDrive tendrá almacenamiento y uso compartido de archivos en la nube. 1 TB por usuario.



SHAREPOINT: Motor para trabajo colaborativo, sitios de grupo, organización de información, proyectos y personas.



RED SOCIAL PARA EMPRESAS: Red social corporativa, colaboración entre varios departamentos y ubicaciones.



SERVICIO DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN: Con Teams podrá implementar un completo centro para el trabajo en equipo, chats y videoconferencias